

ABSTRAKSI

NAMA : DEWI WISTIATI
NIM : D0E006021
**JUDUL : EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEARSIPAN BIDANG
PENDAFTARAN TANAH DI KANTOR PERTANAHAN
KOTA TEGAL**
JURUSAN/PS : DIPLOMA-III PERTANAHAN

Kegiatan pendaftaran tanah pada Kantor Pertanahan Kota Tegal sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah yang pelaksanaannya dituangkan ke dalam Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 membutuhkan pengelolaan kearsipan yang baik khususnya dalam pemeliharaan serta penyimpanan daftar umum dan dokumen sesuai dengan peraturan perundang yang berlaku.

Permasalahan yang diambil adalah tentang efektivitas pengelolaan kearsipan di kantor Pertanahan Kota Tegal, kendala-kendala yang dihadapi dalam Efektivitas Pengelolaan Kearsipan serta upaya-upaya yang dilakukan.

Tujuan penelitan ini adalah untuk mengetahui kesesuaian Efektivitas Pengelolaan Kearsipan tersebut dengan peraturan-perundangan yang berlaku, kendala-kendala dalam efektivitas pengelolaan kearsipan serta untuk mengetahui upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala yang ada.

Penelitian ini menggunakan metode deskripsi, yang diartikan sebagai prosedur pemecahan masalah dengan menggambarkan atau melukiskan keadaan subyek atau obyek penelitian pada saat sekarang berdasarkan pada fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana yang adanya.

Dari data yang dihasilkan, bahwa Efektivitas Pengelolaan Kearsipan di Kantor Pertanahan Kota Tegal belum seluruhnya berjalan dengan baik/sesuai dengan peraturan perundang-undang disebabkan beberapa kendala antara lain, belum tersedianya sarana dan prasarana yang memadai seperti belum ada ruangan khusus dan sempitnya ruangan untuk menyimpan arsip. Upaya yang dilakukan Kantor Pertanahan Kota Tegal dalam mengatasi hal itu adalah dengan menggunakan ruang computer untuk menyimpan sebagian arsip.

Kesimpulan yang diambil adalah Efektivitas Pengelolaan Kearsipan bidang pendaftaran tanah belum sepenuhnya berjalan baik oleh sebab itu perlu ada petugas khusus kearsipan (arsiparis), penambahan sarana dan prasarana, meningkatkan pembinaan dan pengawasan agar Efektivitas Pengelolaan Kearsipan dapat dilaksanakan secara optimal. Dengan demikian akan tercapai tertib arsip pendaftaran tanah.

Semarang, Juni 2009
Dosen Pembimbing

Dra. Sulistyowati, M.Si
NIP. 19570509 198303 2 001